



LPM STDIIS JEMBER



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2024



admin@stdiis.ac.id

stdiis.ac.id



KATA PENGANTAR

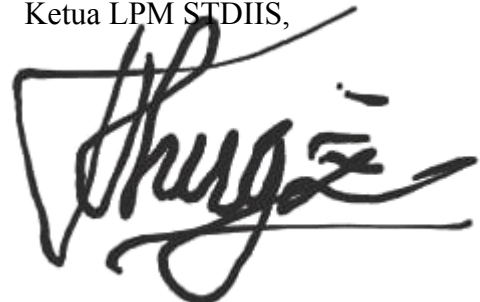
Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah Ta'ala atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya. Dengan izin-Nya, Lembaga Penjaminan Mutu STDIIS berhasil menyelesaikan laporan pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2024 di lingkungan STDI Imam Syafi'i Jember. Laporan ini diharapkan mampu memberikan gambaran komprehensif mengenai evaluasi penerapan mutu di STDIIS.

Pelaksanaan RTM Tahun 2024 dilandasi oleh hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang meliputi 11 standar mutu dan juga monitoring dan evaluasi global serta refleksi diri dari unit-unit kerja di STDIIS. Penyelenggaraan RTM secara rutin setiap tahun memungkinkan pemantauan perkembangan mutu di STDIIS dengan lebih jelas dan terukur.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Jember, 28 Oktober 2024
Ketua LPM STDIIS,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Teguh Dwi Cahyadi', written over a faint rectangular stamp.

Teguh Dwi Cahyadi, S.S., M.A.

DAFTAR ISI

BAB I.....	3
PENDAHULUAN.....	3
A. Latar Belakang.....	3
A. Tujuan.....	3
B. Manfaat.....	3
BAB II.....	4
DASAR HUKUM RTM.....	4
BAB III.....	5
RUANG LINGKUP RTM.....	5
A. Temuan AMI 2023.....	5
B. Hasil survey kepuasan.....	5
C. Rencana tindak lanjut RTM sebelumnya.....	5
D. Hasil evaluasi kinerja.....	6
BAB IV.....	7
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	7
BAB V.....	30
PENUTUP.....	30
LAMPIRAN.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Visi STDI Imam Syafi'i Jember (STDIIS Jember) adalah menjadi perguruan tinggi terkemuka dalam melahirkan intelektual muslim ahlussunnah yang profesional dan berkemajuan. Dalam upaya mewujudkan STDIIS Jember sebagai perguruan tinggi berstandar nasional, STDIIS Jember telah merancang standar mutu yang komprehensif. Pencapaian terhadap standar mutu ini dievaluasi melalui Audit Mutu Internal (AMI), yang hasilnya kemudian dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

Selain hasil dari AMI, pembahasan dalam RTM juga mencakup evaluasi kinerja, serta hasil survei kepuasan dari stakeholder internal dan eksternal. RTM berfungsi sebagai sarana untuk mengendalikan serta meningkatkan kualitas standar mutu di STDIIS Jember. Tujuan dari kegiatan ini adalah memberikan gambaran yang jelas kepada top manajemen dan civitas akademika mengenai peta mutu, sekaligus sebagai alat evaluasi untuk terus memperbaiki dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan di STDIIS Jember.

A. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan RTM 2024 adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi keterlaksanaan penyelenggaraan RTM di tahun 2023;
2. Menindaklanjuti rencana tindakan koreksi dari temuan AMI, hasil kuesioner, dan evaluasi kinerja.

B. Manfaat

- a. Untuk mengukur efektivitas pelaksanaan mutu yang berkaitan dengan standar-standar mutu (SPMI) STDIIS Jember;
- b. Membantu Pimpinan dalam mewujudkan budaya mutu di STDIIS Jember.

BAB II

DASAR HUKUM RTM

Pelaksanaan RTM di STDIIS Jember mengacu pada perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta peraturan yang berlaku di STDIIS Jember yang meliputi UU, peraturan, dan kebijakan sebagai berikut:

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU RI No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen;
3. UU RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Statuta STDIIS Jember Tahun 2021;
9. Renstra STDIIS Jember Tahun 2021-2025;
10. Kebijakan SPMI STDIIS Jember tahun 2022.
11. Standar SPMI STDIIS Jember Tahun 2022.

BAB III

RUANG LINGKUP RTM

Ruang lingkup pelaksanaan RTM di STDIIS meliputi:

A. Temuan AMI 2023

Standar mutu STDIIS yang dilakukan audit terdiri dari standar mutu pada aspek Pendidikan. Adapun rincian standar yang diaudit pada AMI 2022 sebagai berikut:

1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;
2. Standar Pengelolaan Pembelajaran;
3. Standar Pembiayaan Pembelajaran;
4. Standar Pengelolaan Penelitian;
5. Standar Pembiayaan Penelitian;
6. Standar Pengelolaan PkM;
7. Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat;
8. Standar Kemahasiswaan;
9. Standar PMB;
10. Standar Visi dan Misi;
11. Standar Alumni.

B. Hasil survey kepuasan

STDIIS belum bisa dikatakan secara rutin melakukan survey kepuasan terhadap stakeholder internal dan eksternal. Oleh karena itu, beberapa survey tersebut belum dilakukan dengan harmonisasi pelaksanaan SPMI, RTM kali ini menginisiasi untuk membahas hasil survey kepuasan layanan yang dilakukan STDIIS.

C. Rencana tindak lanjut RTM sebelumnya

Kesinambungan pelaksanaan dan kendala dari rencana tindak lanjut RTM tahun sebelumnya merupakan salah satu bahan agenda RTM 2024. Diharapkan terdapat tindak lanjut terhadap rencana tindak lanjut yang telah disepakati di RTM sebelumnya.

D. Hasil evaluasi kinerja

Evaluasi kinerja pada tahun sebelumnya belum dilakukan secara terukur oleh setiap unit manajemen organisasi STDIIS. Dalam waktu yang akan datang, evaluasi kinerja yang terukur dan disesuaikan dengan renstra dan standar SPMI STDIIS perlu dilakukan.

BAB IV
HASIL DAN PEMBAHASAN

Temuan ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar yang didapatkan pada pelaksanaan AMI merupakan cerminan auditee dalam melaksanakan isi standar mutu STDIIS. Pembahasan bahan-bagan RTM serta tindak lanjut dijelaskan sebagai berikut:

No.	Butir Audit/Standar SPMI	Temuan	RTL	Waktu	PIC	Status
1.	Standar Sarana dan Prasarana	Belum terdapat panduan sarana proses pembelajaran, dikarenakan tidak mengetahui standar.	Akan membuat panduan sarana proses pembelajaran	Genap 2024/25	Puket 2	Open
2.		Belum ada rekap kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran di program studi di setiap tahun anggaran.	Akan membuat rekap kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran di program studi di setiap tahun anggaran.	Awal Ganjil 2025/26	Puket 2	Open
3.		Belum terdapat pedoman	Akan membuat pedoman	Genap 2024/25	Puket 2	Open

		tertulis sarana proses pembelajaran dan belum memperhatikan kecukupan rasio antara pengguna dan sarana instrumentasi eksperimen pembelajaran.	tertulis sarana proses pembelajaran dengan memperhatikan kecukupan rasio antara pengguna dan sarana instrumentasi eksperimen pembelajaran.			
4.		Belum memperhatikan kecukupan rasio antara pengguna sarana dan sarana olahraga dan minat bakat, fasilitas umum, termasuk fasilitas untuk pengguna berkebutuhan khusus dan ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai karakteristik metode dan bentuk pembelajaran	Akan menghitung kecukupan rasio antara pengguna sarana dan sarana olahraga dan minat bakat, fasilitas umum, termasuk fasilitas untuk pengguna berkebutuhan khusus dan ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai karakteristik metode dan bentuk pembelajaran	Genap 2024/25	Puket 2	Open

5.		Belum terdapat analisis kecukupan bahan habis pakai dan ditetapkan berdasarkan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran	Membuat analisis kecukupan bahan habis pakai dan ditetapkan berdasarkan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran	Genap 2024/25	Puket 2	Open
6.		Belum ada analisis berdasarkan rasio dan kebutuhan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan, dan belum ditetapkan berdasarkan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran	Membuat analisis rasio dan kebutuhan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan, dan belum ditetapkan berdasarkan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran	Genap 2024/25	Puket 2	Open
7.		Belum terdapat panduan tentang tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan, dan audit	Membuat panduan tentang tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan, dan audit prasarana proses	Genap 2024/25	Puket 2	Open

		prasarana proses pembelajaran sebagai pedoman pemenuhan sarana pembelajaran.	pembelajaran sebagai pedoman pemenuhan sarana pembelajaran.			
8.		Perlu melanjutkan sosialisasi dokumen prasarana proses pembelajaran kepada setiap unit kerja	Mensosialisasikan dokumen prasarana proses pembelajaran kepada setiap unit kerja	Awal Ganjil 2025/26	Puket 2	Open
9.		Kecukupan luas ruang kelas belum terkendali,	Membuat analisis kecukupan luas ruang kelas belum terkendali,	Genap 2024/25	Puket 2	Open
10.		Kecukupan ruang dan luas ruang laboratorium/ studio belum terkendali.	Membuat analisis kecukupan luas ruang laboratorium/ studio.	Genap 2024/25	Puket 2	Open
11.		Kecukupan ruang organisasi	Membuat analisis kecukupan	Genap 2024/25	Puket 2	Open

		kemahasiswaan belum terkendali	luas ruang organisasi kemahasiswaan .			
12.		Kecukupan ruang dan luas ruang dosen belum terkendali	Membuat analisis kecukupan ruang dan luas ruang dosen.	Genap 2024/25	Puket 2	Open
13.		Kecukupan ruang dan luas ruang tata usaha belum terkendali	Membuat analisis kecukupan ruang dan luas ruang tata usaha.	Genap 2024/25	Puket 2	Open
14.	Standar pembiayaan pembelajaran	Belum terdapat kebijakan dalam menggalang sumber daya lain. Jumlah dana lain sumber non-SPP belum mencapai minimal 10%	Membuat kebijakan dalam menggalang sumber daya lain.	Genap 2024/25	Puket 2	Open
15.		Hasil audit keuangan eksternal setiap akhir tahun	Membuat analisis kebijakan anggaran pembelajaran	Genap 2024/25	Puket 2	Open

		anggaran belum digunakan sebagai pertimbangan kebijakan anggaran pembelajaran.	berdasarkan hasil audit keuangan eksternal setiap akhir tahun anggaran.			
16.	Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	Dana penelitian STDIIS belum mencapai 5 persen dari anggaran PT.	Melakukan analisis kecukupan dana penelitian.	Genap 2024/25	Puket 2	Open
17.	Standar pendanaan pkm	Belum memiliki panduan terkait pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.	Membuat panduan pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.	Genap 2024/25	Puket 2	Open
18.		Belum terdapat dokumentasi pembagian dana antara pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan mahasiswa	Membuat dokumentasi pembagian dana antara pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan mahasiswa.	Genap 2024/25	Puket 2	Open

19.	Visi misi	Perlu melakukan persiapan renstra baru	Melakukan persiapan perumusan renstra baru.	Genap 2024/25	Puket 2	Open
20.		Belum terdapat Rencana Induk Pengembangan	Proses penyelesaian RIP.	Genap 2024/25	Puket 2	Open
21.		Belum ada persiapan renstra baru	Melakukan persiapan perumusan renstra baru...	Genap 2024/25 - Ganjil 2025/26	Puket 2	Open
22.		Belum terdapat prosentase capaian kinerja STDIIS dalam forum senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online minimal 1 kali pada saat memasuki tahun akademik	Membuat analisis persentase capaian kinerja STDIIS disampaikan dalam forum Senat dan pemangku kepentingan, serta dipublikasikan pada saat memasuki tahun akademik baru,	Genap 2024/25	Puket 2	Open

		baru,				
23.		Belum terdapat pedoman dan pelaksanaan laporan evaluasi diri capaian unit kerja. Diharapkan setiap unit kerja melaporkan capaiannya ke pimpinan di atasnya di setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja	Membuat pedoman dan pelaksanaan laporan evaluasi diri capaian unit kerja. Membuat kebijakan setiap unit kerja melaporkan capaiannya ke pimpinan di atasnya di setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja.	Ganjil 2024/25	Puket 2	Closed
24.	Standar Kemahasiswaan	Belum terdapat kebijakan tentang peningkatan mutu mahasiswa sebagai upaya peningkatan keterampilan dan kapasitas bagi mahasiswa baru dengan ketetapan wajib asrama bagi mahasiswa terseleksi.	Membuat kebijakan tertulis. Program-program: Nasihat terhadap penghuni asrama, dilakukan secara berkala dan kasuistik.	Genap 2024/25	Puket 3	Observasi

25.		Belum terdapat kebijakan dan program kegiatan kemahasiswaan yang terjadwal tentang pemberian layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan, yang mencakup: penyebaran informasi kerja, penyelenggaraan bursa kerja secara berkala, perencanaan karir, pelatihan melamar kerja dan layanan penempatan kerja	Kebijakan tersebut tertulis di panduan kemahasiswaan, layanan bimbingan karir dilakukan ketika calon wisudawan meminta tanda tangan berkas. Informasi kerja masih mengandalkan kunjungan pondok yang membuka lowongan pekerjaan. Sudah melaksanakan webinar karir dengan menghasilkan alumni yang lolos CPNS.	Genap 2024/25	Puket 3	Open
26.		Belum terdapat kebijakan atau pedoman pembinaan dan penghargaan dalam pencapaian prestasi	Sudah terdapat kebijakan, dan penghargaan berupa poin Saktifa. Perlu mensosialisasikan lapor prestasi kepada mahasiswa.	Genap 2024/25	Puket 3	Open

		mahasiswa (tingkat provinsi/ wilayah, nasional, atau internasional) baik di bidang akademik maupun nonakademik setiap tahun akademik.				
27.		Kebijakan dan pedoman organisasi kemahasiswaan (ormawa) terkendali.	Merampungkan kebijakan dan pedoman organisasi kemahasiswaan.	Genap 2024/25	Puket 3	Observasi
28.	Standar Alumni	Belum terdapat kerja sama/sinergi dengan IKA- perguruan tinggi lain untuk mempercepat terlaksananya program-program IKA-STDIIS.	Menjalin kerja sama/sinergi dengan IKA- perguruan tinggi lain.	Genap 2024/25	Puket 3	Open
29.		Pendataan alumni tidak terkendali, belum terdapat	Melanjutkan pendataan alumni dan membuat kartu anggota	Genap 2024/25	Puket 3	Open

		kartu keanggotaan dan terdata dalam sistem database alumni STDIIS.	alumni.			
30.		Kualitas alumni tidak terkendali, belum dilaksanakan secara periodik survei kepuasan pengguna alumni	Melanjutkan survei kepuasan pengguna alumni.	Genap 2024/25	Puket 3	Open
31.		Survei belum dilakukan secara periodik dan belum mendata skala tempat kerja.	Melanjutkan pendataan skala tempat kerja.	Genap 2024/25	Puket 3	Open

32.		Evaluasi lulusan tidak terkendali, belum terdapat evaluasi lulusan yang efektif, mencakup kebijakan dan strategi, keberadaan instrumen, monev, serta tindak lanjutnya.	Membuat kebijakan evaluasi lulusan.	Genap 2024/25	Puket 3	Open
33.		Belum terdapat pedoman studi pelacakan alumni.	Membuat pedoman studi pelacakan alumni.	Genap 2024/25	Puket 3	Open
34.		Data Alumni tidak terkendali, belum terdapat pangkalan data alumni yang diperbaharui tiap tahun dan terintegrasi dengan pangkalan data STDIIS Jember.	Melakukan integrasi pangkalan data alumni dengan pangkalan data STDIIS Jember.	Ganjil 2025/26	Puket 3	Open
35.		Belum terdapat program	Membuat program lain	Genap 2024/25	Puket 3	closed

		kerja pengelolaan alumni.	pengelolaan alumni.			
36.		Belum terdapat evaluasi kualitas alumni STDIIS di pasar kerja dan kualitas partisipasi alumni dalam pengembangan mutu STDIIS Jember.	Melanjutkan survei kepuasan alumni.	Genap 2024/25	Puket 3	Open
37.	Pengelolaan penelitian	P3MD belum memiliki Panduan Pengelolaan penelitian yang terdiri dari aspek: perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi, pengendalian, pelaporan kegiatan penelitian, serta diseminasi hasil penelitian	P3MD sudah membuat, terus disempurnakan.	Genap 2024/25	P3MD	Closed
38.		P3MD belum memiliki	Dimasukkan di RIP STDIIS	Genap 2024/25		

		<p>Rencana Induk Penelitian. Utamanya yang mempertimbangkan beberapa luaran yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jumlah publikasi b) jumlah sitasi c) jumlah penelitian dengan dana eksternal d) jumlah penelitian dengan melibatkan mahasiswa e) Memiliki/terbentuknya kelompok riset 				
39.		P3MD belum memiliki pedoman penjaminan mutu internal penelitian	Terlaksana	Genap 2024/25		Closed
40.		P3MD belum melaksanakan diseminasi penelitian	Terlaksana	Genap 2024/25		Closed

41.		P3MD belum memiliki kategori peneliti berprestasi.	Terlaksana	Genap 2024/25		Closed
42.	Pendanaan penelitian	P3MD belum memiliki peraturan terkait mekanisme pendanaan dengan rincian biaya penelitian berdasarkan biaya luar negeri, biaya dalam negeri, dan internal STDIIS	Penekanan tentang kebijakan biaya luar negeri.	Genap 2024/25		Closed
43.	Pengelolaan pkm	P3MD belum mensosialisasikan pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	Terlaksana dan penyempurnaan	Genap 2024/25		Closed
44.		P3MD belum melaporkan dana pkm dari LN	Tidak membedakan dana pkm luar negeri dan dalam negeri	Genap 2024/25		Open

45.		P3MD belum melaksanakan diseminasi pengabdian kepada Masyarakat.		Genap 2024/25		Closed
46.		P3MD belum memiliki kriteria pkm berprestasi sehingga belum terdapat penghargaan.		Genap 2024/25		Closed
47.		P3MD belum mensosialisasikan laporan kegiatan PkM	Melakukan sosialisasi laporan kegiatan PkM	Genap 2024/25		
48.		P3MD belum melakukan pembaharuan dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring	Penyempuraan dokumen	Genap 2024/25		Closed

		dan evaluasi terkait penyelenggaraan kegiatan PkM pada setiap awal tahun.				
49.	Pendanaan pkm	P3MD belum memiliki sop standar pelaksana pkm P3MD belum memanfaatkan dana untuk melaksanakan diseminasi pkm.	Penyempurnaan dokumen SOP pelaksana PkM Perlu kebijakan pemanfaatan dana untuk diseminasi PkM	Genap 2024/25		Closed
50.	Standar Pengelolaan penelitian	Belum ada koordinasi dari prodi dengan P3MD terkait dengan: tema penelitian yang diperlukan dalam setiap bidang unggulan dan tema dan cakupan penelitian unggulan sekolah tinggi;	Melakukan koordinasi dengan P3MD terkait: tema penelitian yang diperlukan dalam setiap bidang unggulan dan tema dan cakupan penelitian unggulan sekolah tinggi.		Prodi HKI	Open

51.		Belum terdapat visi keilmuan yang mencerminkan: keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Islami, Profesional, dan Berkemajuan serta melibatkan pihak eksternal (pakar/mitra/ organisasi profesi/pemerintah)	Menyusun visi keilmuan yang mencerminkan: keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Islami, Profesional, dan Berkemajuan serta melibatkan pihak eksternal (pakar/mitra/ organisasi profesi/pemerintah)	Genap 2024/25 - Ganjil 2025/26	Prodi HKI	Open
52.		Pimpinan program studi belum melakukan evaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan evaluasi diri program studi dan melaporkan ke Ketua	Melakukan evaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan evaluasi diri program studi dan melaporkan ke Ketua melalui Pembantu Ketua bidang Akademik setiap akhir tahun anggaran dalam	Genap 2024/25	Prodi HKI	Open

		melalui Pembantu Ketua bidang Akademik setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja akademik	forum rapat kerja akademik			
53.		Belum ada koordinasi dari prodi dengan P3MD terkait dengan: tema penelitian yang diperlukan dalam setiap bidang unggulan dan tema dan cakupan penelitian unggulan sekolah tinggi;	Melakukan koordinasi dengan P3MD terkait: tema penelitian yang diperlukan dalam setiap bidang unggulan dan tema dan cakupan penelitian unggulan sekolah tinggi.	Genap 2024/25	Prodi Ilmu hadits	Open
54.		Belum terdapat visi keilmuan yang mencerminkan: keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan	Menyusun visi keilmuan yang mencerminkan: keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Islami, Profesional, dan	Genap 2024/25	Prodi Ilmu hadits	Open

		dan bermuatan Islami, Profesional, dan Berkemajuan serta melibatkan pihak eksternal (pakar/mitra/ organisasi profesi/pemerintah)	Berkemajuan serta melibatkan pihak eksternal (pakar/mitra/ organisasi profesi/pemerintah)			
55.		Pimpinan program studi belum melakukan evaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan evaluasi diri program studi dan melaporkan ke Ketua melalui Pembantu Ketua bidang Akademik setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja akademik	Melakukan evaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan evaluasi diri program studi dan melaporkan ke Ketua melalui Pembantu Ketua bidang Akademik setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja akademik	Genap 2024/25	Prodi Ilmu hadits	Open
56.	Standar	Belum terdapat	Membuat pedoman/peraturan	Genap 2024/25	UPT	Open

	Penerimaan Mahasiswa Baru	pedoman/peraturan penerimaan mahasiswa baru yang berisi rasio lulus seleksi, mahasiswa daftar ulang, dan mahasiswa asing.	penerimaan mahasiswa baru yang berisi rasio lulus seleksi, mahasiswa daftar ulang, dan mahasiswa asing.		PMB	
57.		Belum terdapat proposal penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru kepada pimpinan	Membuat proposal penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru kepada pimpinan	Genap 2024/25	UPT PMB	Open
58.		Pedoman seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk jalur seleksi reguler, prestasi, dan khusus belum diperbaharui setiap tahun	Membuat pedoman seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk jalur seleksi reguler, prestasi, dan khusus yang diperbaharui setiap tahun	Genap 2024/25	UPT PMB	Open

59.		Belum terdapat laporan pelaksanaan PMB	Membuat laporan pelaksanaan PMB.	Genap 2024/25	UPT PMB	Open
60.		Belum terdapat sosialisasi laporan PMB	Mensosialisasikan laporan PMB	Genap 2024/25	UPT PMB	Open
61.	Standar Alumni		Belum ada kebijakan resmi. Informasi kerja sudah dilaksanakan, dan 15 orang lulus cpns. Melibatkan alumni dalam memberikan informasi kerja, bimbingan kerja belum maksimal. Bimbingan karir, ketika meminta ttd. Bursa kerja, yang berjalan banyak lembaga yang promosi kerja.	Genap 2024/25	Kaur Alumni	Observasi

62.	Standar Sarpras pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPT TIK perlu terus mendekati rasio ideal pengguna sarana dan media pendidikan, berupa sarana teknologi informasi dan komunikasi. 2. Diperlukan pengelolaan elearning berkelanjutan sampai angka keluhan elearning minimal 	<p>Melakukan analisis rasio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rasio ideal pengguna sarana dan media pendidikan (berupa sarana teknologi informasi dan komunikasi). 2. Meminimalisasi sumber-sumber gangguan elearning yang menjadi keluhan pengguna 	Genap 2024/25	UPT TIK	Open
63.		<p>Dibutuhkan penghitungan rasio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rasio lulus seleksi: peminat program sarjana adalah maksimal 1:3 	<p>Melakukan analisis rasio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rasio lulus seleksi: peminat program sarjana adalah maksimal 1:3 2. calon mahasiswa sarjana lulus seleksi 	Genap 2024/25	UPT TIK	Open

		2. calon mahasiswa sarjana lulus seleksi mendaftar ulang sebanyak > 95%	mendaftar ulang sebanyak > 95%			
64.		UPT TIK perlu meningkatkan pengembangan dan pengelolaan sistem informasi penerimaan mahasiswa baru dan diperbaharui setiap tahun, seperti website tes PMB untuk wawancara dll.	Mengembangkan sistem informasi penerimaan mahasiswa baru dengan menambahkan fitur di website tes PMB berupa tes wawancara, dll.	Genap 2024/25	UPT TIK	Open

BAB V

PENUTUP

Implementasi RTM sebagai bagian tak terpisahkan dari evaluasi mutu merupakan langkah krusial dalam mewujudkan visi STDIIS Jember sebagai lembaga pendidikan yang unggul. Rencana tindak lanjut hasil RTM yang telah disepakati bersama harus menjadi komitmen seluruh sivitas akademika. Dengan sinergi yang kuat antara program studi, unit kerja, dan pimpinan, kita yakin dapat menciptakan budaya mutu yang lebih baik dan meningkatkan kualitas layanan di STDIIS Jember.

LAMPIRAN

NOTULENSI RAPAT RTM 2024

Hari/Tanggal	:	Kamis, 7 Syakban 1446 H /6 Februari 2025			
Waktu	:	8.30-14.30 WIB			
Tempat	:	Ruang Aula Rapat Lt. 2 (Gedung Imam Ar-Rafi'i)			
Pimpinan Rapat	:	Teguh Dwi Cahyadi, S.S., M.A.			
Agenda	:	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STDIIS 2024			
Peserta Rapat	:	1	Ketua STDIIS	8	UPT TIK
		2	Pembantu Ketua II dan Tim	9	Tenaga Kependidikan
		3	Pembantu Ketua III dan Tim	10	Dosen
		4	Ka. P3MD dan Tim	11	
		5	Kaprodi HKI dan IH	12	
		6	UPT PMB	13	
		7	UPT TIK	14	

No	Uraian Rapat	Tanggapan	Keterangan
1	Sambutan Ketua STDIIS AMI dan evaluasi bagaikan bercermin, RTM sebagai upaya meningkatkan bukan mencari kesalahan.		
2	Penjelasan kilas balik Audit AMI 2023 dan Presentasi mekanisme RTM		Lampiran Bahan RTM: 1. Rekapitulasi AMI

			STDII S 2023 terlam pir 2. PPT RTM STDII S
	Puket 2 1. Standar Sarana dan Prasarana. Belum terdapat panduan sarana proses pembelajaran, dikarenakan tidak mengetahui standar. 2. Belum terdapat rekap kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran di prodi setiap tahun, dikarenakan masih insidental dan tidak memahami standar. 3. Belum terdapat pedoman tertulis sarana proses pembelajaran dan belum memperhatikan kecukupan rasio antara pengguna dan sarana instrumentasi eksperimen pembelajaran, dikarenakan masih insidental dan tidak memahami standar. 4. Belum memperhatikan kecukupan rasio antara pengguna sarana dan sarana olahraga dan minat bakat, fasilitas umum, termasuk fasilitas	1. Tanggapan Ketua STDIIS, pendapatan non-spp belum mengakomodasi donasi dll. Puket 2: donasi merupakan pendapatan terikat sesuai yang diberikan oleh donatur. 2. Tanggapan Ketua STDIIS: Surat tugas dari yayasan ke KAP untuk audit STDIIS. 3. Tanggapan Ketua LPM: Alasan 5 persen anggaran untuk penelitian, anggaran untuk penelitian memiliki standar yang berbeda dengan standar kualitas penelitian. 4. Tanggapan Ketua STDIIS: kualitas	

	<p>untuk pengguna berkebutuhan khusus dan ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, dikarenakan masih insidental dan tidak memahami standar.</p> <p>5. Belum terdapat analisis kecukupan bahan habis pakai dan ditetapkan berdasarkan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, dikarenakan masih insidental dan tidak memahami standar.</p> <p>6. Belum ada analisis berdasarkan rasio dan kebutuhan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan, dan belum ditetapkan berdasarkan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, dikarenakan masih insidental dan tidak memahami standar.</p> <p>7. Belum terdapat panduan tentang tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan, dan audit prasarana proses pembelajaran sebagai pedoman pemenuhan sarana pembelajaran, masih fokus ketersediaan dikarenakan masih insidental dan tidak memahami standar.</p> <p>8. Perlu melanjutkan sosialisasi dokumen prasarana proses pembelajaran kepada setiap unit kerja, dikarenakan tidak</p>	<p>penelitian kita masih rendah, maka belum cukup anggaran yang tinggi saja. Maka anggaran penelitian harus didukung kualitas penelitian.</p>	
--	---	---	--

	<p>memahami standar.</p> <p>9. Kecukupan luas ruang kelas belum terkendali, masih fokus ketersediaan.</p> <p>10. Kecukupan ruang dan luas ruang laboratorium/ studio belum terkendali, tidak memahami standar.</p> <p>11. Kecukupan ruang organisasi kemahasiswaan belum terkendali, terkendala IMB.</p> <p>12. Kecukupan ruang dan luas ruang dosen belum terkendali, terkendala IMB.</p> <p>13. Kecukupan ruang dan luas ruang tata usaha belum terkendali, terkendala IMB.</p> <p>Standar pembiayaan pembelajaran</p> <p>1. Belum terdapat kebijakan dalam menggalang sumber daya lain. Jumlah dana lain sumber non-SPP belum mencapai minimal 10%, masih fokus dana dari mahasiswa. Sudah ada dana dari Dismart dan Lantabure. Desember dapat 40 juta dari dismart. Per bulan sekitar 20 juta.</p> <p>2. Hasil audit keuangan eksternal setiap akhir tahun anggaran belum digunakan sebagai pertimbangan kebijakan anggaran pembelajaran,</p>		
--	---	--	--

	<p>hasil audit masih untuk laporan pajak.</p> <p>Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dana penelitian STDIIS belum mencapai 5 persen dari anggaran PT, masih mengandalkan dana internal. Prioritas anggaran masih untuk kebutuhan lain. <p>Standar pendanaan pkm</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belum memiliki panduan terkait pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, belum ada koordinasi dengan P3MD. 2. Belum terdapat dokumentasi pembagian dana antara pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan mahasiswa <p>Standar Visi misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu melakukan persiapan renstra baru 2. Belum terdapat Rencana Induk Pengembangan 3. Belum ada persiapan renstra baru 4. Belum terdapat persentase capaian kinerja STDIIS dalam forum senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online minimal 1 kali pada saat memasuki 		
--	--	--	--

	<p>tahun akademik baru, laporan proker sudah ada, belum dipublikasikan.</p> <p>5. Belum terdapat pedoman dan pelaksanaan laporan evaluasi diri capaian unit kerja. Diharapkan setiap unit kerja melaporkan capaiannya ke pimpinan di atasnya di setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja, akan disosialisasikan KPI.</p>		
	<p>PUKET 3</p> <p>Standar Kemahasiswaan No 1</p> <p>1. Belum terdapat kebijakan tentang peningkatan mutu mahasiswa sebagai upaya peningkatan keterampilan dan kapasitas bagi mahasiswa baru dengan ketetapan wajib asrama bagi mahasiswa terseleksi, dikarenakan asrama tidak lagi berada di bidang kemahasiswaan. Nasihat terhadap penghuni asrama, dilakukan secara berkala dan kasuistik.</p> <p>2. Belum terdapat kebijakan dan program kegiatan kemahasiswaan yang terjadwal tentang pemberian layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa</p>	<p>Kepala BAAk: bagaimana perkembangan SKPI? Sisita tidak dimanfaatkan? Tahun 2024 wisuda tanpa SKPI. Saktifa yang diberikan ke BAAk masih berupa data mentah.</p> <p>Kaur Ormawa: Saktifa adalah data mentah. Setiap mereka lulus, mereka mengisi data SKPI. Perlu template standar, dukungan teknologi atau aplikasi, dll.</p> <p>Ketua: Saktifa dikelompokkan berdasarkan capaian.</p> <p>Ust. Muhsan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana hasil AMI di standar akhlak/etika? 2. Kepuasan pengguna alumni, banyak yang 	

	<p>serta lulusan, yang mencakup: penyebaran informasi kerja, penyelenggaraan bursa kerja secara berkala, perencanaan karir, pelatihan melamar kerja dan layanan penempatan kerja. Sudah ada di panduan kemahasiswaan.</p> <p>3. Belum terdapat kebijakan atau pedoman pembinaan dan penghargaan dalam pencapaian prestasi mahasiswa (tingkat provinsi/ wilayah, nasional, atau internasional) baik di bidang akademik maupun nonakademik setiap tahun akademik. Sudah terdapat kebijakan, dan penghargaan berupa poin Saktifa. Pendataan prestasi berupa google form. Kendala mahasiswa tidak mengetahui harus lapor prestasi.</p> <p>4. Kebijakan dan pedoman organisasi kemahasiswa-an (ormawa) terkendali. Kebijakan mulai disusun. Sudah membuat survei layanan kemahasiswaan.</p> <p>Standar Alumni:</p> <p>1. Belum terdapat kerja sama/sinergi dengan IKA- perguruan tinggi lain untuk mempercepat terlaksananya program-program IKA-STDIIS. Akar masalah: mengkaji</p>	<p>bisa dikembangkan. Agar aktif mengisi kuesioner. Kita menentukkan core values untuk mahasiswa.</p> <p>Ketua LPM: Kita belum mengaudit adab mahasiswa (standar etika).</p> <p>Ust. Fahmi: kita akan memberi porsi yang besar.</p> <p>Ust. Salman: terkait UKM Thifan banyak kendala peresmian. Prosedur di BEM terus berubah. Mohon dipermudah.</p> <p>Ust. Sona: kami tidak pernah mempersulit. Mahasiswa tidak langsung menemui. Maka jawaban yang berkembang tidak jelas. Persyaratan ttd sdh dihapus, hanya perlu surat permohonan dan proposal, AD/ART bisa menyusul.</p> <p>Ust Nur Kholis: apresiasi untuk tim kemahasiswaan. Untuk SKPI sudah ada sejak dulu. Untuk memenuhi KKNi untuk menunjukkan <i>soft skill</i>. Penanggung jawab dialihkan dari Ust. Arif ke Ust. Syarif.</p> <p>Ketua STDIIS: SKPI produk akademik, maka yang menerbitkan akademik.</p>	
--	--	---	--

	<p>peluang2 kerjasama dan mitra kerjasama.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pendataan alumni tidak terkendali, belum terdapat kartu keanggotaan dan terdata dalam sistem database alumni STDIIS. Pendataan alumni mulai dilakukan dengan database (google form). Alumni 1100, data base masuk 500 lebih. Akan dicetak kartu alumni ketika menyentuh 80 persen. Mengisi tracer study sebagai persyaratan ambil toga wisuda. 3. Kualitas alumni tidak terkendali, belum dilaksanakan secara periodik survei kepuasan pengguna alumni. Sudah dilakukan survei, namun partisipasi masih rendah. Target setiap tahun, dengan memanfaatkan yang baru wisuda. 4. Survei belum dilakukan secara periodek dan belum mendata skala tempat kerja. Sudah dilakukan pendataan. 5. Evaluasi lulusan tidak terkendali, belum terdapat evaluasi lulusan yang efektif, mencakup kebijakan dan strategi, keberadaan instrumen, monev, serta tindak lanjutnya, kebijakan belum tertulis target semester ini 6. Belum terdapat pedoman studi pelacakan alumni. Sudah dilaksanakan namun belum ada 	<p>Ketua LPM: terkait SKPI bisa ditindaklanjuti di Standar Kompetensi Lulusan (SKL)</p> <p>Pak Irhamni: UPT TIK belum bisa membuat sistem informasi/data terintegrasi. Perbedaan kemampuan antar bidang membuat data tidak tersalurkan. Mohon libatkan UPT TIK untuk penyaluran data.</p>	
--	--	---	--

	<p>pedoman.</p> <p>7. Data Alumni tidak terkendali, belum terdapat pangkalan data alumni yang diperbaharui tiap tahun dan terintegrasi dengan pangkalan data STDIIS Jember. Pangkalan data sudah ada namun belum terintegrasi dengan pangkalan STDIIS.</p> <p>8. Program kerja pengelolaan alumni. Sudah ada proker melibatkan alumni untuk PMB. CLOSED</p> <p>9. Belum terdapat evaluasi kualitas alumni STDIIS di pasar kerja dan kualitas partisipasi alumni dalam pengembangan mutu STDIIS Jember. OBSERVASI. Sudah masuk survei kepuasan.</p>		
	<p>P3MD</p> <p>Pengelolaan penelitian</p> <p>1. P3MD belum memiliki Panduan Pengelolaan penelitian yang terdiri dari aspek: perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi, pengendalian, pelaporan kegiatan penelitian, serta diseminasi hasil penelitian, CLOSED</p> <p>2. P3MD belum memiliki Rencana Induk Penelitian. Utamanya yang mempertimbangkan beberapa luaran yaitu:</p>	<p>Ketua STDIIS: Sosialisasi bisa secara online.</p> <p>Laporan dana LN tidak usah dipisah, tetap dalam kategori dana luar STDIIS.</p> <p>Ketua Litbang: Ust. Yusdi sempat mendapati mahasiswa kesulitan mempelajari Raudlatun Nadhir. Bagaimana mengkondisikan untuk menyikapi kondisi ini? Integrasi program P3MD dan akademik. Kajian pascamagrib mahasiswa yang hadir dan <i>live streaming</i>, yang paling berhak mendapatkan yang</p>	

	<p>a) jumlah publikasi</p> <p>b) jumlah sitasi</p> <p>c) jumlah penelitian dengan dana eksternal</p> <p>d) jumlah penelitian dengan melibatkan mahasiswa</p> <p>e) Memiliki/terbentuknya kelompok riset, Masuk ke RIP Institusi.</p> <p>3. P3MD belum memiliki pedoman penjaminan mutu internal penelitian CLOSED</p> <p>4. P3MD belum melaksanakan diseminasi penelitian closed</p> <p>5. P3MD belum memiliki kategori peneliti berprestasi. closed</p> <p>6. P3MD belum memiliki kriteria pkm berprestasi sehingga belum terdapat penghargaan. closed</p> <p>7. P3MD belum mensosialisasikan laporan kegiatan PkM, LPJ sudah - tinggal sosialisasi.</p> <p>8. P3MD belum melakukan pembaharuan dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait penyelenggaraan kegiatan PkM pada setiap awal tahun. closed</p> <p>9. P3MD belum memiliki sop standar pelaksana pkm, closed</p> <p>10. P3MD belum memanfaatkan dana untuk melaksanakan</p>	<p>dimiliki STDIIS (ilmu dll) adalah mahasiswa kita.</p> <p>Ust. Syafiq: kita bisa melaksanakan survei untuk menanggapi hal tersebut.</p> <p>Puket 3: memaksimalkan waktu mahasiswa, harus mewajibkan kehadiran kajian setelah magrib.</p> <p>Ust. Fahmi: ada usulan untuk apresiasi wisudawan, belum ada apresiasi penelitian dan PkM. P3MD kesulitan menentukan, dikarenakan kurangnya data penelitian dan PkM mahasiswa.</p> <p>Ust. Syafiq: untuk mendata sangat mudah, karena ttd mahasiswa untuk lulus tidak lagi ke P3MD.</p> <p>Putri/Ummu Hindun:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perihal mahasiswi ikut pertukaran pelajar ke LN dengan membawakan nama STDIIS. 2. Terkait KKN, sudah membuat kelompok dan mendapatkan donatur. Namun dibatalkan. 3. Terkait perizinan lomba, adakah 	
--	--	---	--

	<p>diseminasi pkm. Closed.</p>	<p>standar lomba yang boleh diikuti?</p> <p>Ketua STDIIS: Kita memberikan izin, selama persyaratan mencukupi.</p> <p>Ketua P3MD: Terjadi perubahan sistem KKN, terkait aturan jumlah anggota dll. Setiap mahasiswa mendapatkan panduan KKN, kemarin panduan belum direvisi. Kita berupaya mendapat masukan terkait KKN, silahkan menyampaikan ke P3MD.</p> <p>Puket 3: Belum ada kriteria perlombaan yang bisa diikuti, tidak boleh ikut lomba yang ada uang pembayaran. Akan ada surat jalan. Terkait perjalanan jauh perlu ada mahram dll.</p> <p>Ust. Fahmi: ketika P3MD mengorganisasikan KKN, maka penelitian mahasiswa juga perlu didata.</p> <p>Ust Syafiq: KKN, P3MD hanya sebagai pelaksana.</p> <p>Ketua STDIIS: Penelitian berupa skripsi/tugas akhir ini ranah prodi, jika penelitian lain maka itu ranah kemahasiswaan.</p>	
--	--------------------------------	--	--

<p>UPT TIK</p> <p>Standar Sarpras pembelajaran</p> <p>a) UPT TIK perlu terus mendekati rasio ideal pengguna sarana dan media pendidikan, berupa sarana teknologi informasi dan komunikasi. Pemahaman standar masih kurang.</p> <p>b) Diperlukan pengelolaan elearning berkelanjutan sampai angka keluhan elearning minimal, ada peningkatan server dan hosting. Membuat elearning yang sesuai dengan stdi,</p>	<p>Kepala BAAk: Standar PMB tidak sesuai dengan UPT TIK.</p> <p>Ketua P3MD: PMB memang sesuai dengan TIK, dimana kita memasuki era teknologi.</p> <p>Ust Ahyat: perlu ditambahkan rasio pendaftar dan pembayar.</p> <p>Ketua LPM: Standar dengan nama tertentu tidak harus diwujudkan hanya oleh unit kerja yang memiliki nama tertentu tersebut.</p>	
<p>Standar PMB</p> <p>1. Dibutuhkan fungsi TIK untuk mewujudkan:</p> <p>1. penghitungan rasio lulus seleksi PMB: peminat program sarjana adalah maksimal 1:3</p> <p>2. calon mahasiswa sarjana lulus seleksi mendaftar ulang sebanyak > 95%</p> <p>2. UPT TIK perlu meningkatkan pengembangan dan pengelolaan sistem informasi penerimaan mahasiswa baru dan diperbaharui setiap tahun, seperti website tes</p>		

	PMB untuk wawancara dll. Model tes pmb sudah menyediakan banyak model.		
--	--	--	--

	<p>UPT PMB</p> <p>Standar Penerimaan Mahasiswa Baru</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belum terdapat pedoman/peraturan penerimaan mahasiswa baru yang berisi rasio lulus seleksi, mahasiswa daftar ulang, dan mahasiswa asing. 2. Belum terdapat proposal penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru kepada pimpinan 3. Pedoman seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk jalur seleksi reguler, prestasi, dan khusus belum diperbaharui setiap tahun 4. Belum terdapat laporan pelaksanaan PMB, laporan segera dibuat 5. Belum terdapat sosialisasi laporan PMB, 	<p>Puket 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah ada target PMB? <p>Puket 2: target mahasiswa baru minimal 720.</p> <p>ust Bayu: apakah boleh kita menjamin mereka diterima? Ada pendaftar yang justru segan untuk mendaftar karena merasa tidak pantas diterima.</p>	
--	---	---	--

<p>Prodi</p> <p>1. Standar Pengelolaan penelitian</p> <p>Belum ada koordinasi dari prodi dengan P3MD terkait dengan: tema penelitian yang diperlukan dalam setiap bidang unggulan dan tema dan cakupan penelitian unggulan sekolah tinggi;</p> <p>2. Standar Visi misi</p> <p>Belum terdapat visi keilmuan yang mencerminkan: keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Islami, Profesional, dan Berkemajuan serta melibatkan pihak eksternal (pakar/mitra/ organisasi profesi/pemerintah). Perlu ada pembaharuan terkait evaluasi kurikulum.</p> <p>3. Pimpinan Prodi belum melakukan evaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan evaluasi diri program studi dan melaporkan ke Ketua melalui Pembantu Ketua bidang Akademik setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja akademik. Bisa dimasukkan ke LPJ.</p>	<p>Ketua STDIIS:</p> <p>Minimal sinta 4, untuk anggaran penelitian.</p> <p>Ketua IFRC:</p> <p>visi dan misi bisa dirancang berdasarkan pasar dan melihat kondisi alumni.</p> <p>Ketua Litbang:</p> <p>perlu menghubungkan dengan kondisi kontemporer, tidak hanya idealisme. Litbang menyediakan masukan terkait hal ini.</p> <p>Ketua STDIIS: di forpim, dosen UINSA heran mahasiswa hadits yang besar. Menjual ilmu hadits dengan kontekstual, justru menyulitkan ilmu hadits. Kekuatan ilmu hadits adalah tekstual. Penting membuat narasi yang sesuai dengan kontekstual untuk menghadapi pemangku kepentingan. Mahasiswa hadits perlu <i>skill</i> untuk memiliki daya saing di dunia kerja. Kondisi di mana mahasiswa baru ilmu hadits, berasal dari limpahan HKI.</p> <p>Ust. Salman: dalam pertemuan ASILHA, disebutkan lulusan hadits mayoritas tidak mencerminkan kemampuan hadits. Sebagian besar</p>	
---	--	--

		praktisi bidang ilmu hadits tidak setuju moratorium ilmu hadits.	

LAMPIRAN









No. : 044/A-2/STDIIS/II/2025
Hal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen
Lamp. : -

Kepada
**Ykh. Seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan
STDI Imam Syafi'i Jember**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal, serta tindak lanjut Audit Mutu Internal, kami mengundang *asatidzah* dan *ikhwah* sekalian untuk hadir dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang *insya Allah* akan diselenggarakan pada :

Hari, Tanggal : **Kamis, 6 Februari 2025 (7 Sya'ban 1446 H)**
Pukul : **08.00 – selesai**
Tempat : **Aula Lt.2 Kuliah Putra (Gedung Imam Rofi'i)**

Mengingat pentingnya kegiatan ini, diharapkan dapat hadir tepat waktu. *Jazakumullahu khairan* atas perhatian dan kehadirannya.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Jember, 3 Februari 2025
4 Sya'ban 1446 H

Ketua STDI Imam Syafi'i


Dr. Muhamad Arifin, M.A.
NIY : 2010.0814.003

RUNDOWN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Tanggal: 6 Februari 2025

Waktu: 8.00 WIB

Tempat: Aula Lt. 2 Ar-Rafi'i

RUNDOWN ACARA

Waktu	Agenda	Penanggung Jawab
08.00 - 08.15	Pembukaan & Sambutan	MC & Pimpinan
08.15 - 08.30	Penjelasan Teknis Rapat	Ketua Tim Auditor
08.30 - 08.50	Presentasi Puket 1 (Akademik & Kurikulum)	Puket 1
08.50 - 09.10	Presentasi Puket 2 (Keuangan & Administrasi)	Puket 2
09.10 - 09.30	Presentasi Puket 3 (Kemahasiswaan & Alumni)	Puket 3
09.30 - 09.45	Diskusi & Tanggapan	Tim Auditor & Auditee
09.45 - 10.00	Istirahat	-
10.00 - 10.20	Presentasi Prodi Ilmu Hadits	Kaprodi
10.20 - 10.40	Presentasi Prodi HKI	Kaprodi
10.40 - 11.00	Presentasi UPT PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru)	Kepala UPT
11.00 - 11.20	Presentasi UPT TI (Teknologi Informasi)	Kepala UPT
11.20 - 11.40	Presentasi P3MD (Penelitian & Pengabdian)	Kepala P3MD
11.40 - 12.00	Presentasi unit kerja lain	unit kerja terkait
12.00 - 12.30	Ishoma	
12.40 - 13.00	Diskusi & Tanggapan Akhir	Tim Auditor & Auditee
13.00 - 13.50	Kesimpulan & Penutupan	Pimpinan & Ketua Tim Auditor

Catatan:

- Setiap auditee diberikan waktu **20 menit** (15 menit presentasi + 5 menit tanya jawab).
- Harap membawa laporan dan data pendukung yang relevan.



**DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

Hari / Tanggal : Kamis 6 Februari 2025
Tema : Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu,
serta tidak lanjut Audit Mutu Internal
Tempat : Aula Lt.2 Kuliah Putra (Gedung Imam Rofi'i)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Muhamad Arifin, M.A.	Ketua STDI Imam Syafi'i	1
2	Dr. Anas Burhanuddin, M.A.	Pembantu Ketua I Akademik	2
3	Ahyat Habibi, Lc., M.Pd.	Pembantu Ketua II Keuangan & Umum	3
4	Dr. Muhammad Nur Ihsan, M.A.	Pembantu Ketua III Kemahasiswaan	4
5	Dr. Syafiq Riza Hasan, M.A.	Kepala P3M Dan Dakwah	5
6	Muhammad Yassir, Lc., M.H.	Kepala BAAK	6
7	Arif Husnul Khuluq, S.H., M.H.	Ketua Prodi Hukum Keluarga Islam	7
8	Teguh Dwi Cahyadi, S.S, M.A.	Ketua LPM	8
9	Dr. Emha Hasan Ayatullah Asy'ari, M.A	Ketua Prodi Ilmu Hadits	9
10	Nur Kholis, Lc., M.Th.I	Dosen Tetap	10
11	Khoirul Ahsan, B.A., M.H.	Kepala Urusan Bimbingan & Konseling Mahasiswa	11
12	Zakaria, S.Pd.I	Kepala Bagian Rumah Tangga	12
13	Nandang Husni Azizi, S.Ag., M.Ag.	Sekretaris Prodi Ilmu Hadits	13
14	Dr. Irfan Yuhadi, M.S.I	Kepala Divisi Jurnal & Penelitian	14
15	Deni Irawan, Lc., M.A.	Dosen Tetap	15
16	Muhammad Syarifudin, S.Ag.	Sekretaris Puket 1	16
17	Triadi Wicaksono, Lc., M.Pd.	Kepala Pusat Pengembangan Bahasa Asing (PPBA)	17



**DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

Hari / Tanggal : Kamis 6 Februari 2025
Tema : Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu,
serta tidak lanjut Audit Mutu Internal
Tempat : Aula Lt.2 Kuliah Putra (Gedung Imam Rofi'i)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
18	Winning Son Ashari, S.H., M.Pd.	Kepala Urusan Organisasi Mahasiswa	18
19	Dr. Irsan, M.E., M.H.	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangan	19
20	Ruston Kumaini, S.Pd., M.A.	Kepala UPT Asrama Putra	20
21	Dr. Muhsan, Lc., M.H.I	Ketua Pusat Riset Keluarga Islam	21
22	Muhammad Wahid Abdullah, Lc., MA.	Kepala UPT PMB	22
23	Yusdi Haq, Lc., M.H.	Kepala Urusan Kegiatan Kokurikuler	23
24	Fahmi Faruqi, BA	Kepala Divisi Pengembangan Bahasa Arab	24
25	Ariangga Ramadhansyah, S.Ag.	Kepala Divisi I'dad Lughawi	25
26	Farchan Mu'aziz, S.H	Sekretaris Pusat Pengembangan Bahasa Asing	26
27	Dr. Irsyad Hasan, M.A.	Wakil Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangan	27
28	Misbahuzzulam, Lc., M.H.I	Dosen Tetap	28
29	Muhammad Nurul Fahmi, S.H., M.H.	Kepala Urusan Beasiswa dan Alumni	29
30	Sabilul Muhtadin, Lc., M.H.	Dosen Tetap	30
31	Akhmad Husaini, B.A., M.H.	Dosen Tetap	31
32	Kholid Saifulloh Mohammad, Lc., M.A.	Dosen Tetap	32
33	Muhammad Kurnaini, S.Ag., M.Ag.	Dosen Tetap	33
34	Musyafi Usman, BA	Dosen Tetap	34



**DAFTAR HADIR
 RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

Hari / Tanggal : Kamis 6 Februari 2025
 Tema : Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu,
 serta tidak lanjut Audit Mutu Internal
 Tempat : Aula Lt.2 Kuliah Putra (Gedung Imam Rofi'i)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
69	Dr. Muhammad Thalib, M.A., PhD	Dosen Tetap Tidak Menetap	69
70	Hastowohadi, S.PD, M.PD	Dosen Tetap Tidak Menetap	70
71	Muhammad Abu Rivai, SH, MH	Dosen Tetap Tidak Menetap	71
72	Abu Huraerah, BA., MA.	Dosen Tetap Tidak Menetap	72
73	Lilik Ibadurrahman, S.Ud., M.Pd.I	Dosen Tetap Tidak Menetap	73
74	Arya Bima, Lc., MA.	Dosen Tetap	74
75	Muhammad Chanif Setiawan, S.Ag.	Dosen Tetap	75
76	Ali Sobana, S.Pd	Kepala Bagian Kelistrikan	76
77	Hasan Busro, S.P.	Kepala Divisi Sistem Informasi	77
78	Humaidulloh Sahlan	Kepala Bagian Keuangan	78
79	Muhammad Irhamni	Kepala UPT Teknologi Informasi & Komunikasi	79
80	Dani Pribadi, S.T.	Sekretaris Puket II	80
81	Permono Widi, S.T.	Sekretaris Ketua	81
82	Didit Setyo, S.T.	Kepala Bagian Maintenance dan Bangunan	82
83	Yahya Rian Hardiansyah, S.S.	Kepala Divisi Multimedia	83
84	Slamet Hariyadi, S.Pd	Koordinator Admin	84
85	Ary Noviansyah, Amd. Kep.	Staf UPT Kesehatan	85



**DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

Hari / Tanggal : Kamis 6 Februari 2025
Tema : Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu,
serta tidak lanjut Audit Mutu Internal
Tempat : Aula Lt.2 Kuliah Putra (Gedung Imam Rofi'i)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
69	Dr. Muhammad Thalib, M.A., PhD	Dosen Tetap Tidak Menetap	69
70	Hastowohadi, S.PD, M.PD	Dosen Tetap Tidak Menetap	70
71	Muhammad Abu Rivai, SH, MH	Dosen Tetap Tidak Menetap	71
72	Abu Huraerah, BA., MA.	Dosen Tetap Tidak Menetap	72
73	Lilik Ibadurrahman, S.Ud., M.Pd.I	Dosen Tetap Tidak Menetap	73
74	Arya Bima, Lc., MA.	Dosen Tetap	74
75	Muhammad Chanif Setiawan, S.Ag.	Dosen Tetap	75
76	Ali Sobana, S.Pd	Kepala Bagian Kelistrikan	76
77	Hasan Busro, S.P.	Kepala Divisi Sistem Informasi	77
78	Humaidulloh Sahlan	Kepala Bagian Keuangan	78
79	Muhammad Irhamni	Kepala UPT Teknologi Informasi & Komunikasi	79
80	Dani Pribadi, S.T.	Sekretaris Puket II	80
81	Permono Widi, S.T.	Sekretaris Ketua	81
82	Didit Setyo, S.T.	Kepala Bagian Maintenance dan Bangunan	82
83	Yahya Rian Hardiansyah, S.S.	Kepala Divisi Multimedia	83
84	Slamet Hariyadi, S.Pd	Koordinator Admin	84
85	Ary Noviansyah, Amd. Kep.	Staf UPT Kesehatan	85



**DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

Hari / Tanggal : Kamis 6 Februari 2025
Tema : Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu,
serta tidak lanjut Audit Mutu Internal
Tempat : Aula Lt.2 Kuliah Putra (Gedung Imam Rofi'i)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
86	Sandi Prasukti, S.Kom	Kepala Divisi Infrastruktur	86
87	Fandi Akbar, S.M.	Kepala Urusan Dana Liquid	87
88	Seno Bayu Aji, S.E.	Kepala Bagian Personalia	88
89	Mohammad Iqbal Ardiansah, S.Sos	Admin Ruang	89
90	Agus Windri, S.IP.	Pustakawan	90
91	Sudarmadi, S.Si., M.Si.	Kepala Bagian Inventaris	91
92	Afrian Setya Nugraha, S.T.	Kepala Bagian Akuntansi	92
93	Abd. Muthalib, S.Ag.	Staf P3M dan Dakwah	93
94	Yasinaturrahman	Staf Urusan Rumah Tangga	94
95	Urip Joko Swadi, S.P.	Staf Urusan Rumah Tangga (Keamanan)	95
96	Ali Bafarid	Sub. Bid Maintenance Bangunan	96
97	Agus Rizki, SHI	Admin Ruang	97
98	M. Kasyful Anwari Yanuar	Staf Support UPT-TI	98
99	Wahyudi, ST.	Admin Ruang	99
100	Muhammad Erlan Mauludi, S.H.	IT Support Media	100
101	Yanuar Arie Pribadi, S.H.	Admin Ruang	101
102	Ivan Prasetya, S.Ak.	Staf BAAK (Putra)	102



**DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

Hari / Tanggal : Kamis 6 Februari 2025
Tema : Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu,
serta tidak lanjut Audit Mutu Internal
Tempat : Aula Lt.2 Kuliah Putra (Gedung Imam Rofi'i)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
103	Abdul Rahman Ramadhan	Admin Pusat Riset Keluarga Islam	103
104	Ardian Dananjaya, S. Kep., Ners	Staf P3M dan Dakwah	104
105	Ahmadurridlo'i Ghazali, S.H.	Staf Sekretaris P3M	105
106			106
107			107
108			108
109			109
110			110
111			111



**DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

Hari / Tanggal : Kamis 6 Februari 2025
Tema : Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu,
serta tidak lanjut Audit Mutu Internal
Tempat : Aula Lt.2 Kuliah Putra (Gedung Imam Rofi'i)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Lubna, S.pd.I	Kepala Urusan Rumah Tangga (Putri)	1
2	Nur Hibbul Walidain, B. A.	Dosen Tetap	2
3	Ainun Nur Hasanah, S. Ag	Sekretaris Divisi Pembinaan Bahasa Arab	3
4	Taqnain, B.A., M.Ag.	Dosen Tetap	4
5	Nurul Budi Murtini, S.Si., M.S.I	Dosen Tetap	5
6	Chusna Nazilatul Fithri, BA.	Dosen Tetap	6
7	Ashma Khairunnisa, S. Fil. I.	Dosen Tetap	7
8	Ulfah Rasyidatus Syarifah, B.A.	Dosen Tetap	8
9	Nisa Fitriani, B.A., M.Pd.	Dosen Tetap	9
10	Sittah Shifkhiyyah, S.H.	Dosen Tetap	10
11	Intan Meurduati Nurwidyani, S.H.	Dosen Tetap	11
12	Binti Nurisnaini, B A.	Dosen Tetap	12
13	Al'Aina'ul Mardhiyah, S.Ag.	Dosen Tetap	13
14	Zidni Nafi'ah, S.Ag	Dosen Tetap	14
15	Naafiah, S.Ag.	Dosen Tetap	15
16	Witia Oktaviani, SH., MH.	Dosen Tetap	16
17	Nursyifa Syafiah, BA., MA.	Dosen Tetap Tidak Menetap	17



**DAFTAR HADIR
 RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

Hari / Tanggal : Kamis 6 Februari 2025
 Tema : Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu,
 serta tidak lanjut Audit Mutu Internal
 Tempat : Aula Lt.2 Kuliah Putra (Gedung Imam Rofi'i)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
18	Fikrina Aliya Budianna, S.H.	Dosen Tetap	18
19	Setyo Wati, S.Pd., M.Pd.	Dosen Tetap	19
20	Hessy Hindarsi, S.P.	Staf BAAK (Putri)	20
21	Novita Mulia Sari, S.K.M	Staf Dana Liquid (Putri)	21
22	Januari Dwi Putri Hariyani	Staf BAAK dan IT (Putri)	22
23	Dewi Nurhaji Meivita, S.T, M.T	Staf Urusan Sarpras (Putri)	23
24	Sri Mespawani, S.Pd.	Kepala Divisi Pengasuhan Asrama (Putri)	24
25	Esty Tri Lestari, Amd. Kep.	Staf UPT Kesehatan (Putri)	25
26	Safitri Nurina Ayuningtyas, S.P.	Staf Bagian Inventaris (Putri)	26
27	Aprida Nasution, A.Md	Pustakawan Putri	27
28	Aruni Ratna Muslichah, S.EI., MM	Muroqibah (Pengawas Kelas Kampus Putri)	28
29	Azizah, S.Si., M.Si	Muroqibah (Pengawas Kelas Kampus Putri)	29
30	Adelya Salsabila Putri, S.Kep.	Staf UPT Kesehatan (Putri)	30
31	Nur Baiqi Hidayah, S.H.	Dosen	31
32			32
33			33
34			34

